



Technicien.ne en médiation scientifique

Corps : Contractuel.le de catégorie B
BAP (branche d'activité professionnelle) : F
Emploi type : Technicien.ne en médiation scientifique, culturelle et communication
Nombre de poste(s) offert(s) : 1
Localisation du poste : EPHE – INHA – 2 rue Vivienne – 75002 Paris
Date de prise de fonction : à compter du 1^{er} octobre 2019 pour une durée de 11 mois
Date limite de candidature : 19 juillet 2019

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'École Pratique des Hautes Études (EPHE) est un grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche, membre de la ComUE Paris Sciences et Lettres (PSL), et membre fondateur du projet Campus Condorcet. L'EPHE est implantée sur plusieurs sites en France métropolitaine et en Polynésie française.

Le poste est localisé à l'INHA, 2 rue Vivienne à Paris 2^e

Le/la technicien.ne de recherche sera placé-e sous l'autorité directe du directeur et du vice-directeur de l'équipe d'accueil Saprat (Savoirs et pratiques du Moyen Âge au XIX^e siècle). Il/elle travaillera en étroite collaboration avec l'ensemble des membres du laboratoire, notamment avec les historiens de l'art basés à l'INHA, et de l'EPHE.

MISSIONS

Le/la technicien.ne de recherche apporte une assistance aux projets scientifiques menés par les enseignants-chercheurs du laboratoire Saprat, en particulier dans le domaine de l'édition scientifique et la mise en œuvre et l'exploitation de bases de données.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Apporter une assistance technique et scientifique dans le domaine de l'édition scientifique.
- Contrôler la conformité technique des documents reçus.
- Assurer la vérification orthographique, grammaticale, syntaxique et établir la cohérence typographique des textes.
- Appliquer les règles de mise en page et de reproduction des illustrations sur différents supports, dans le respect d'une charte graphique.
- Réaliser des index.
- Assurer la rédaction de descriptifs techniques pour l'obtention de devis.
- Apporter une assistance à l'organisation de manifestations scientifiques, nationales et internationales.
- Contribuer à l'élaboration et à l'exploitation d'outils de traitement, d'analyse et de diffusion de sources (bases de données électroniques, catalogues, corpus, thesaurus).
- Gérer la documentation scientifique de l'axe « savoirs et pratiques artistiques » de l'unité et en assurer la diffusion auprès des chercheurs et des étudiants.

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs

- Connaissance du domaine de l'Histoire et de l'Histoire de l'Art.
- Connaissance des outils numériques et des logiciels éditoriaux (recherche bibliographique, graphisme et mise en page)
- Maîtrise de l'orthographe, de la grammaire, de l'orthotypographie et des normes bibliographiques.
- Connaissance de la chaîne éditoriale.
- Connaissance de plusieurs langues scientifiques.

Savoir faire

- Savoir appliquer des normes et assurer la cohérence d'une publication collective.
- Savoir planifier et respecter des délais.
- Savoir rédiger des documents de façon autonome.
- Savoir organiser des événements scientifiques, séminaires, colloques.

Savoir être

- Le/la technicien.ne de recherche devra faire preuve de rigueur et d'autonomie, collaborer à des projets collectifs sur des sujets très variés et respecter la confidentialité des données scientifiques traitées.
- Curiosité intellectuelle, sens critique et sens de l'organisation.

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Très bon niveau en anglais et en allemand (notamment écrit) et si possible dans une autre langue scientifique.

FORMATIONS ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITABLES

- Premier ou deuxième cycle universitaire dans une discipline entrant dans le champ du laboratoire (notamment histoire ou histoire de l'art).
- Expérience dans un environnement scientifique comparable.

CONTRAINTES PARTICULIERES

- Possibilité d'horaires décalés lors de manifestations scientifiques ou de la finalisation d'une publication.

MODALITÉS DE CANDIDATURES

Transmettre une lettre de motivation et un CV à Monsieur Xavier Alazet, chargé de recrutement : xavier.alazet@ephe.psl.eu 01 53 63 61 52

Pour toute information complémentaire sur le poste, merci de contacter Madame Brigitte Mondrain (brigitte.mondrain@ephe.psl.eu) et Monsieur Guy-Michel Leproux (guy-michel.leproux@ephe.psl.eu)